

***DEĞİŞİM
İÇİN
ÇEVİK GÜÇ***

LOGO



DEĞİŞİM İÇİN ÇEVİK GÜÇ



*Rekabet kurallarının her gün
yeniden yazıldığı bir iklimde,
uyum gösteremeyenin silindiği,
sıradan olanın yarına kalamadığı,
ama ödülün büyük olduğu bir dünyadasınız.*

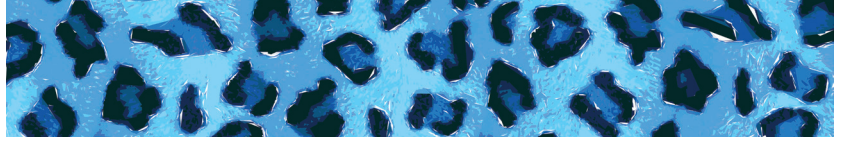
*Durmanın, beklemenin, kararsızlığın
hantallıkla eşdeğer olduğu,
sistem dışına itilmek anlamına geldiği,
kıran kırana yaşanan bir dünyadasınız.*

Burada başarılı olmaktan başka bir çareniz yok.

*Sizi daha da başarılı kılacak büyük yenilikle
tanışmanızın zamanı geldi:*



Bugün için
Akıllı Çözüm,
Gelecek için
Güvenli Yatırım



Akıllı Çözüm,

Geleneksel Kurumsal Kaynak Planlama (ERP) programları, işletmelerin farklı birimlerini entegre ederek departmanlar arasındaki tutarlı bilgi paylaşımını sağlamayı hedefler. Bu şekilde elde edilen verimlilik artışı ve karlılık; işletmelere rekabet üstünlüğü kazandırır. Ancak iş dünyasının koşulları değiştikçe, ortaya çıkan farklı gereksinimlerle birlikte oyunun kuralları da değişmeye başlamıştır.

Günümüz ekonomisinin zorlu rekabet koşulları, işletmeleri verimli olmanın ötesinde, çevik ve dirençli olmaya ve değişime hızlı yanıt vermeye zorlamaktadır. Ekonomide, sosyal dengelerde ve pazar koşullarında meydana gelen değişimler aynı zamanda müşteri taleplerinde de değişiklik olarak ortaya çıkmakta ve işletmelerin bu sürekli değişime uyum sağlaması beklenmektedir.

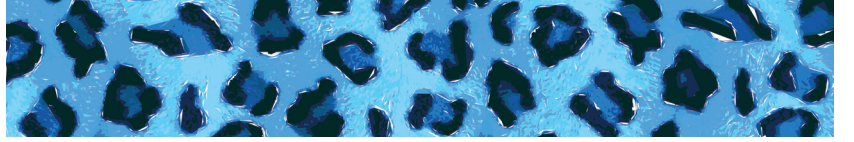
LOGO'nun yeni nesil iş yönetim çözümü LOGO j-guar, hedeflerinize bugünden ulaşmanızı sağlar. Entegre uygulama modülleri işinizi bütün yönleri ile kapsar. Uyarlanabilir güvenlik opsiyonları ve yetki yönetimi verilerinizin tam güvenlikle korunduğunun ve sadece tanımlanmış kullanıcılar tarafından ulaşılabildiğinin güvencesidir.

LOGO j-guar hem operasyonları hem de arayüzleri faaliyet gösterilen her ülke için ayrı ayrı uyarlanabilir. Sistem ortak altyapıyı kullanarak aynı anda birden fazla dilde, para biriminde ve ülke mevzuatıyla çalışabilir. Böylelikle hem firma içinde hem de farklı ülkelerdeki firmalarda entegrasyon çok daha ileri seviyede sağlanır.

LOGO j-guar platform bağımsızdır; pek çok platformda, işletim sisteminde ve veri tabanı sunucusunda çalışabilir. Bu esneklik sayesinde IT yöneticileri mevcut altyapılarını kullanarak çok daha etkin planlama yapabilirler. Gelişmiş akıllı istemci altyapısı ve çok katmanlı mimari, kullanıcılara en yüksek performansı sunmak amacıyla tasarlanmıştır. Sistem mevcut kaynakların tümünden faydalanarak yatırım için harcanan her kuruşun en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlar.

LOGO j-guar sadece kullanıcılar tarafından değil, 'On Demand' felsefesinin sahibi IBM tarafından da takdir edilmiş, ve 2005 yılında "Yenilikçi Açık Mimari Çözümü" ödülünü kazanmıştır. Ürün, 2009 yılında TÜSİAD, TÜBİTAK ve TTGV tarafından verilen "En İyi Yenilikçi Teknoloji Ürünü" ödülüne layık görülmüştür.





Güvenli yatırım

Geleneksel ERP yaklaşımı, tek bir sistem kurarak işletmenin tüm kritik fonksiyonlarını karşılamayı hedefler. ERP sistemlerinin pek çoğu tescillenmiş araç ve platformları kullanırlar, bunun sonucunda işletmeniz tek bir sistem sağlayıcıya bağımlı olur. Bu sistemlerin işletmeyi belirli platform ve ürünlere mecbur tutması, karar vericilere fazla hareket alanı bırakmamaktadır. Peki bu güvenli bir yatırım mıdır?

ERP yatırımının temel felsefesi işletmenizin hem bugün hem de gelecekte varacağı noktada yanında olmak olmalıdır. İşletmeniz yeni iş modelleri kurgulayıp bunlara adapte olurken, rekabetçi pozisyonunu korumak için yenilikçi fikir ve ürünler ortaya koyarken ve sonu gelmeyen değişimi yönetirken, ERP sisteminiz strateji ve operasyonlarınızı desteklemeyi hedeflemelidir. Geleceğin ERP'si olarak da nitelendirilebilecek bu felsefe; şirketler arasında işbirliğine dayalı ilişkilerin ve iş süreçlerinin yeni bir boyuta taşındığı bir ortamı temsil etmektedir.

İhtiyacınız oldukça yatırım yapın, işletmeniz büyüdükçe fonksiyonlarınızı genişletin (On Demand)

LOGO j-guar 'On Demand' felsefesinin mükemmel bir uygulaması ve günümüz iş dünyası için optimum çözümdür. 'On-demand' işletme olmak; maliyetlerinizi etkin biçimde yönetirken, dinamik bir iş ortamında büyümek ve aynı zamanda yeni müşteri değeri sunmak anlamına gelir. Bu amaca ulaşırken hem kuruluş içinde hem de ilişkide olunan tüm organizasyonlarla doğru ve güncel bilgileri güvenli biçimde paylaşmak kritik önem taşır. LOGO j-guar esnek lisanslama seçenekleri, işletmelere başlangıç yatırımını düşük tutarak geleceği öngörmek zorunda kalmama serbestisi tanır. İhtiyaç duyulan fonksiyonlar zaman içinde uygulamaya alınabilir. Firmanız büyüdükçe kullanıcı sayıları da istenildiği gibi artırılabilir. Böylelikle yatırımınızın güvence altında olması sağlanır.

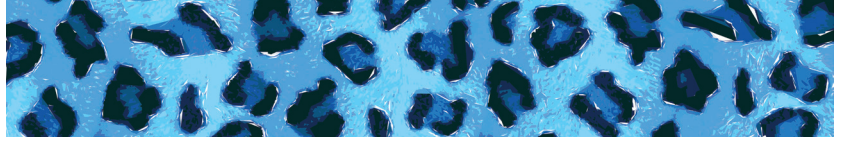
Hiç bir işletme doğası gereği bir diğerine benzemez; her birinin farklı iş yapış şekli vardır. LOGO j-guar tamamıyla esnek bir program olarak tasarlanmıştır; işinizi tam olarak modelleyebilmeniz için size çok sayıda konfigürasyon seçeneği sunar. Ayrıca, programa sonradan yapacağınız her türlü eklentiye izin veren entegre bir geliştirme ortamı sunmaktadır. Sürükle-bırak tasarlayıcıları ve sezgisel sihirbazlar, sistemi dilediğiniz yönde geliştirmenizi mümkün kılar.

Bu şekilde LOGO j-guar ihtiyaçlarınıza hızla cevap vererek işinize adapte olur.

LOGO j-guar klasik ERP anlayışını değiştiren yepyeni bir yapı sunmaktadır. Kullanımı kolay arayüzler sayesinde eğitim ve destek için gereken zaman en aza indirilir. Bilgiye erişim imkanı ve uyarılma özellikleri işletmenizin verimliliğini artırır. Platform bağımsızlık özelliği ve farklı sistemlerle çalışabilmesi, hem sistem hem de uygulama seviyelerinde kolay entegrasyon sağlamaktadır.

Sonuç olarak, LOGO j-guar size en optimum ERP yatırım fırsatını sunar.





Faydalar

İşletmelerde ERP sistemi kurmak; pahalı, zaman alan, yoğun kaynak kullanımı gerektiren ve yönetilmesi zor bir süreç olarak algılanır. LOGO j-guar ile o an ihtiyaç duyduğunuz ölçekte yatırım yapar ve yatırımınızın karşılığını hemen almaya başlarsınız.

İşletmenizin tüm fonksiyonlarını kapsar
Uygun maliyet ve hızlı uygulama ile organizasyonel verimlilik artışı

Ölçeklenebilir
Kademeli IT yatırımı ve uygun maliyetli donanım kullanımı

İnternet/intranet üzerinden her zaman erişilebilir

Merkezi yönetim sağlar
Güvenli, düşük bakım ve yönetim maliyetleri

Java ve J2EE teknolojisi sunar
Yaygın sanayi desteği olan açık teknolojiler ve platform bağımsız yapı; IT yöneticileri için sayısız donanım ve sunucu yazılımı seçeneği

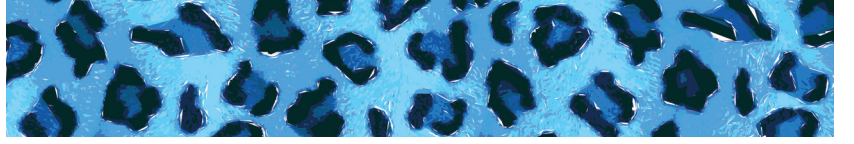
Akıllı İstemci Mimarisi sunar
Yüksek son kullanıcı verimliliği, azalan ağ ve bakım maliyetleri, donanım kullanımında performans artışı

Zengin entegrasyon araç ve teknolojileri sunar
Daha etkin işbirliği, başka sistemlerle hızlı ve kolay entegrasyon

Görsel uyarlama araç ve teknolojileri sunar
Daha ileri geliştirmeler ve eklemeler için elverişli platform

Java™





Genel bakış

LOGO j-guar ölçeklenebilir ve açık çözümler arayan işletmelerin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak kapsamlı bir ERP çözümüdür. İşletmenizin, değer zincirinin her adımında etkin ve verimli iş süreçleri geliştirmesine yardımcı olur.

İşletmeler, yeni müşteri kazanmak ve var olan müşterilerin devamlılığını sağlamak için sürekli değişen müşteri taleplerine ve pazar koşullarına hızla yanıt verecek çevikliğe sahip olmalıdırlar. LOGO j-guar;

İş süreçlerini ihtiyaç duyulduğu şekilde yürütecek,
Hem firma içinde, hem de iş ortakları, tedarikçiler ve müşterilerle uçtan uca entegre,
İşletmenin tüm fonksiyonlarını içerecek şekilde kapsamlı ve tam entegre,
Gerektiği anda gerektiği kadar yatırımla işletmeyi büyütebilecek,
Uzak erişim ve her an ulaşılabilirlik özelliklerine sahip ve internet-uyumlu
Çok geniş yelpazede donanım platformu ve işletim sistemi seçenekleriyle çalışabilecek,
Kullanımı kolay ve çabuk öğrenilebilen arayüzlere sahip,
Merkezi yönetilen ve güvenilir bir sistem arayan işletmeler için ideal çözümdür.

LOGO j-guar; finans yönetimi, satınalma, üretim, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, satış ve dağıtım gibi işletmenin ihtiyaç duyacağı tüm fonksiyonları kapsayan ve hepsi birbiriyle entegre olarak çalışan geniş bir modül seçeneğine sahiptir.

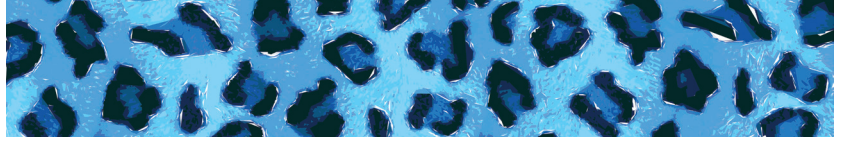
LOGO j-guar, çoklu döviz ve dil seçenekleri ve faaliyet gösterilen tüm ülkelerdeki mevzuata uyum özelliğiyle uluslararası operasyonları da destekler. Farklı lokasyonlarda şirketleri olan kurumlar internet/intranet bağlantıları üzerinden hem güvenli hem de etkin olarak veri paylaşımı ve konsolidasyonu yapabilirler.

Günümüzün zorlu rekabet koşullarında işletmelerin yalnızca faaliyet konusu olan mal ya da hizmete odaklanarak, bunlarla ilgili hareketleri izleyip denetlemeleri yeterli değildir. Organizasyonların hiyerarşik yapısı içerisinde yatay ve dikey süreçlerin iyi yönetilmemesi hatalı sonuçlarda artış, süreçte aksama ve istenilen sonucu elde etmek için harcanan zamanın uzaması gibi sonuçlara yol açarak firmayı hedeflerine ulaştırmaktan alıkoyar, müşteri odaklılıktan uzaklaştırır, gelir ve pazar payı kaybına sebep olur.

LOGO j-guar, firmaların 'Tedarik-Üretim-Satış ve Teslimat' eksenini üzerinde baştan sona tüm işletme fonksiyonlarının, yönetimin belirlediği şekilde gerçekleşmesini sağlayarak; iş denetimi değil, iş yönetimi imkanı sunar.

LOGO j-guar ilk kurulduğunda 600'ün üzerinde standart raporla birlikte gelir. Buna ek olarak, kullanımı kolay görsel rapor tasarlayıcı ile herhangi bir programlama bilgisi veya teknik uzmanlık gerekmeksizin işletmenizin ihtiyaçlarına göre çeşitli raporlar eklenebilir, veya mevcut raporlarda değişiklikler yapılabilir.

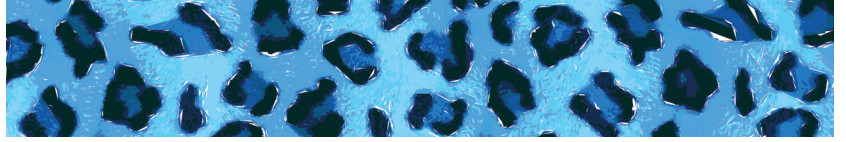




Finans yönetimi

- Çoklu döviz sistemi
- Müşteri risk limitlerinin otomatik kontrolü ve otomatik uyarılar
- Borç/alacak risk ayarlamaları
- Borç/alacak kur farkı hesaplamaları
- Borç/alacak hatırlatıcıları
- Nakit tahmini ve borç/alacak takibi
- Bir hesaba ait borç ve alacakları tek tuşla kontrol
- Borç kapama işlemlerinde çapraz kur hesabı
- Çoklu borç işlemleri ile otomatik borç kapama
- Ödeme ve tahsilat planları
- Çek/senet
- Kasa ve banka işlemleri
- Müşteri hatırlatıcıları
- Bir müşteri için birden fazla teslimat adresi ve hesap tanımlama
- Teminat ve teminat mektubu operasyonları
- Hisse vb. finansal operasyonların takibi
- Kredi kartı işlemleri
- Raporları hem işlem biriminde, hem de raporlama dövizinde görüntüleme
- Zamanında ve doğru yönetsel rapor alma
- Detaylı ve efektif Kredi takip sistemi
- Mali Yatırımlar'ın takibi
- POS ve Mağazıcılık işlemleri
- Ödeme/Tahsilat hareketlerini toplu takip ve otomatik Ödeme/Tahsilat işlemi oluşturma
- Finans – Muhasebe arası mutabakat raporları
- Özel tasarlanmış Finansman raporları
- Leasing sözleşmelerinin takibi ve diğer modüllerle entegrasyonu





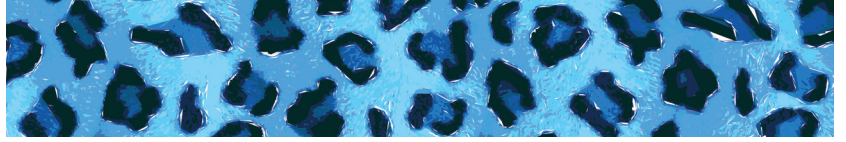
Genel muhasebe

- Uluslararası muhasebe standartlarına uyum
- Yeni TTK ve yürürlükteki diğer mevzuata uyum
- Finansal faaliyetleri en doğru biçimde takip ederek güncel bilgiyi görüntüleme
- Süreç yaşam döngülerini kısaltarak verimlilik artışı sağlama
- Yetkilendirme ve güvenlik özellikleriyle veri erişimini her seviyede kontrol altına alma
- Raporları çoklu hesap kodu seviyesinde görüntüleme
- Firma ve departman seviyesinde rapor alma
- Önceden tanımlanmış finansal tabloları ihtiyaçlar doğrultusunda kişiselleştirme
- Genel muhasebeye manuel/kural tanımlı ve tekli/toplu işlemleri kaydetme
- Fiş kayıtları üzerinden işlemlere ulaşma
- Günlük veya periyodik olarak döviz kuru tanımlama
- Döviz kurlarını LOGO portal'den indirme
- İkinci Hesap Planı
- Kurumlar arası konsolidasyon

Varlık yönetimi

- Tüm gayrimenkul, ekipman ve araçlar ile diğer sabit kıymetlere dair işlemlerin yönetimi
- Firmaların tüm sabit ve taşınabilen varlıklarının tanımlanması ve takibi
- Malzeme yönetimi ile entegrasyon
- Muhasebe kayıtları ve amortisman tablolarını kolaylıkla işleme
- Enflasyon muhasebesine dayalı amortisman tablolarının işlenmesi
- Toplu amortisman ve yeniden değerlendirme işlemleri
- Sabit kıymetleri sınırlı/sınırsız süreler için departmanlara, çalışanlara veya borç/alacaklara atama
- Alternatif amortisman tabloları
- Sabit kıymetlerin planlanan ve gerçekleşen kullanımlarına dair raporlama



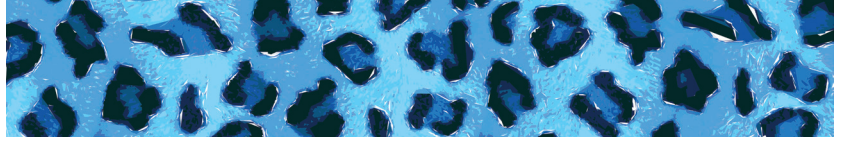


- Sabit kıymet özelliklerinin tanımlanması
- Birimler arası sabit kıymet transferleri, transfer raporları
- Üretim ve proje yönetiminde kullanılacak sabit kıymetlerin vardiyalarının belirlenmesi
- Yıllık maliyetlendirme metodu
- Kullanıcı taleplerinin ve kullanımlarının takibi
- Sabit kıymetlerin işletmeye alınması/işletmeden çıkarılması
- Sabit kıymet kullanım tabloları
- Üretimde kullanılan varlıkların üretim verilerinin takibi (işlem süresi, taşıma süresi, vb..)
- Sabit kıymet envanterini izleyerek sayım fazlası ve eksiklerinin tespit edilmesi
- Normal, Azalan Bakiyeler, Üretim Miktarı ve Hizmet Yılı Rakam'ına göre amortisman türü seçilebilmesi
- Varlıkların firmanın organizasyonu içindeki dolaşımının takibi

Maliyet muhasebesi

- Aktivite bazlı maliyetlendirme
- Maliyetleri tanımlanmış parametre ve koşullara göre maliyet kaynaklarında toplama
- Belirli dağıtım anahtarlarına, kurallara ve koşullara göre maliyet dağıtımı
- Maliyetleri önce aktivitelere dağıtıp daha sonra da aktiviteler üzerinden hizmet, malzeme ve ekipmanlara dağıtma
- Maliyetleri direkt olarak hizmet, malzeme ve ekipmanlara dağıtma
- Maliyet dağıtım şablonları
- Genel muhasebe ana tablosuna veya ikincil tablolara dayalı maliyet muhasebesi
- Bütçeye dayalı maliyet muhasebesi
- Projeler veya proje aktivite kodları bazında maliyet yönetimi
- Planlanan ve gerçekleşen maliyet karşılaştırması

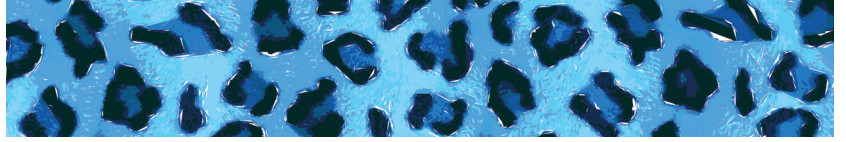




Malzeme yönetimi

- Stok operasyonlarının kalitesini artırarak stok maliyetlerinde düşüş elde etme
- Çeşitli malzeme tipleri
- Malzemeleri çoklu birimlerde takip edip raporlama
- Malzemeleri müşterilerin stok kodları bazında takip etme
- Malzeme sınıf ve özellikleri ile yüzlerce farklı varyasyondaki ürünlerin hiyerarşik bir yapıda takibi
- **Baba-oğul ilişkisi**
 - Fiş ve hareketlerde bir malzemenin yerine konabilecek eşdeğer özellikteki alternatif malzemeyi kolaylıkla tanımlama
 - Depozitolu kalemlerin belirlenmesi ve depozito işlemleri
 - Alternatif, depozitolu ve tercihli malzemeler
 - Grup malzemeleri
 - Tedarikçilerden alınan ve tedarikçilere gönderilen konsinyeler
 - Gelişmiş ambar yönetimi ile ambar ve stokların takibi
 - Her ambarın stok seviyesinin görüntülenmesi
 - Stok devir sayımları
 - Stok yeri yönetimi
 - Stok seviyelerinin geçmiş verilerine tek tuşla erişim
 - Malzemeleri tanımlanmış her birim için barkod belirterek izleme
 - Seri ve lot takip sistemi ile geriye dönük izleme
 - Malzemelerin raf ömrünün takibi
 - Dinamik birim ve boyut tanımları
 - Tedarikçi ilişkileri
 - Çeşitli maliyetlendirme yöntemleri (FIFO, LIFO, Girişlerin Ortalaması, Eldeki Malzemelerin Ortalaması, Periyodik Ortalama)
 - Maliyetlerin aynı anda iki farklı yöntem ile takibi





- Bir malzeme için standart maliyet tanımlayarak çeşitli maliyet hesaplama yöntemlerinde kullanma
- ABC analiz yöntemi ile stok maliyetlerini düşürme
- Yönetim için detaylı stok ve maliyet raporları oluşturma

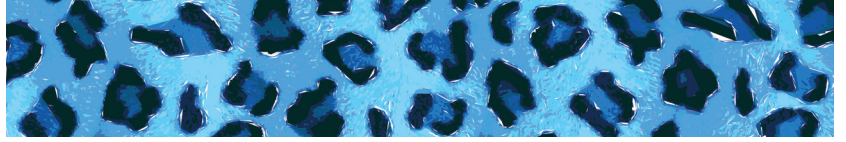
Ürün konfigürasyonu

- Malzeme konfigürasyon ve varyantlarının takip ve yönetimi
- Farklı karakteristik değerler alan malzeme kayıtlarının otomatik olarak oluşturulması
- Karmaşık kural ve atamaların senaryolarının oluşturulması
- Karakteristik değerlere bağlı fiyatların hesaplanması
- Her malzeme konfigürasyonu için ayrı malzeme kartı yaratılmasının önlenmesi

Satış yönetimi

- Satış süreci otomasyonu ile müşteri ilişkileri yönetimi
- Bir müşteriye ait tüm işlemlerin tek bir tarayıcı ekran üzerinden hızlı biçimde yapılması
- Merkez şirket ve yan kuruluşlarına ait tüm işlemlerin yürütülmesi
- Potansiyel müşteri kayıtlarının takibi
- Malzemelerin müşteri kodlarıyla takibi
- Satış tekliflerinin etkin takibi
- Satış temsilcilerinin primlerinin detaylı takibi
- İndirim ve yeni fiyatların tanımlanması
- Müşteriye özel satış fiyatlarının kolaylıkla oluşturulması
- Sipariş büyüklüğüne bağlı olarak kademeli satış fiyatlarının belirlenmesi
- Malzeme ve hizmet fiyat değişikliklerinin çizelgelenmesi
- Belli bir dönem için geçerli olacak fiyat listelerinin tanımlanması
- Koşullu fiyat tanımları
- Fiyat ve KDV oranlarının toplu olarak güncellenmesi
- Gelişmiş formüller ile koşullu promosyon ve kampanya tanımları
- İndirim ve masrafları otomatik hesaplama



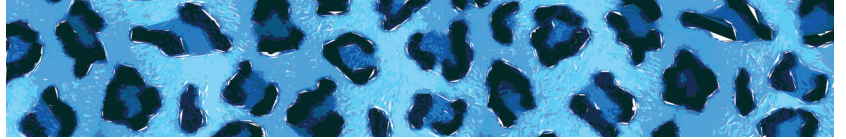


- Esnek kampanya yönetimi
- Bir kampanyanın tüm satış siparişlerine uygulanması
- İlgili çalışanlara teslimat hatırlatmaları göndererek müşteri memnuniyetinin artırılması
- Teslimatların formüller kullanarak çizelgelenmesi
- Bir müşteri için birden fazla teslimat adresi ve hesap tanımlama
- Geç teslimattan doğan cezaları otomatik hesaplama
- Siparişlere formüle edilmiş ödeme planlarını otomatik olarak uygulama
- Müşterilere geciken ödemeleri için hatırlatma gönderme
- Fiş ve faturalara otomatik sipariş transferi
- Ödeme planlarını sipariş, sevkiyat, fatura ve malzemelere atama
- Satış sözleşmeleri

Satınalma yönetimi

- Satınalma zincirinin talepten teslimata tüm aşamalarının yönetimi
- Fiş ve faturalara otomatik sipariş transferi
- Gelişmiş formüller ile koşullu promosyon ve kampanya tanımları
- Ödeme planlarını sipariş, sevkiyat, fatura ve malzemelere atama
- Fiyat ve KDV oranlarının toplu olarak güncellenmesi
- İndirim ve yeni fiyatların tanımlanması
- Malzeme ve hizmet fiyat değişikliklerinin çizelgelenmesi
- Kampanyaların tüm satınalma siparişlerine uygulanması
- Bir tedarikçi için birden fazla teslimat adresi ve hesap tanımlama
- Toplu faturalama
- Koşullu satınalma fiyat tanımları
- Tedariklerde ihale sürecinin yürütülmesi
- Tedarikçilerle satınalma sözleşmelerinin oluşturulup takibi



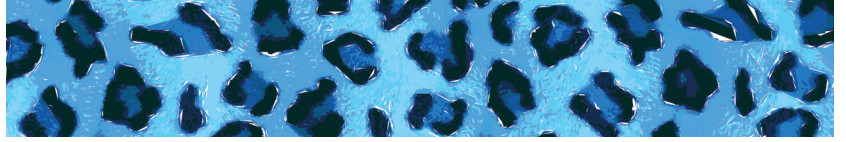


- Tedarikçilerin; fiyat, kalite, teslimat performansı gibi çeşitli kriterlere göre değerlendirilip raporlanması
- Satınalma teslimatlarının çizelgelenmesi
- Tedarikçilere hatırlatıcılar göndererek gecikmiş siparişler hakkında bilgilendirme
- Minimum, maksimum ve güvenlik stok seviyelerini dikkate alarak otomatik satınalma siparişi oluşturma
- Opsiyonel rezervasyonlar
- Ödeme planları
- Satış siparişi bağlantısı

Talep yönetimi

- Malzeme, malzeme takımı ve demirbaş talebi
- Talebi onaylayacak ve karşılayacak kullanıcıların yetkilendirilmesi
- Filter demands by several criterias before approving and fulfilling
- Talep için tedarikçi önerme
- Farklı birimler tarafından yapılan talepleri konsolide etme
- Malzeme hareketi, satınalma siparişi, satınalma talebi, ihale ve projeler yoluyla talepleri karşılama
- Talebi alternatif malzemelerle karşılama
- Talep edilen malzemelerin teslim edilmiş, iptal edilmiş ve gerçekleşen miktarlarını görüntüleme
- Satış siparişi, malzeme hareketi gibi diğer fişlerle talep ilişkisi
- Toplu talep karşılama
- Talep karşılama için geçerli olacak ambarları ve ambar önceliklerini belirleme
- Talep kaydı yaratırken karşılama yöntemini önerme
- Talep fişlerinde malzemenin basit teknik özelliklerini tanımlama
- Talep edilmiş malzemeler için rezervasyon isteğinde bulunma





- Talep fişlerinde talep sahibi ve onaylayan bilgilerini görüntüleme
- Talep teslimatlarını satınalma siparişi veya talep, üretim

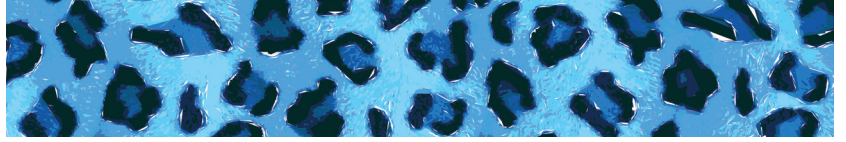
İhale yönetimi

- Satış ve satınalma için tüm ihale süreçlerinin yürütülmesi
- Firmanın hem kendi katıldığı hem de kendi açtığı ihalelerin takibi
- Konsorsiyum ve ortaklıkların tanımlanması
- Bir ihaleyle ilgili komisyon üyelerinin seçilmesi
- Bir ihale için ilgilileri ve hedeflenen tedarikçileri belirleme
- İhale metotlarını belirleme
- İhaleler için uyuşmazlık ve iptal nedenlerini belirtme
- Talep yönetimi modülü üzerinden ihale dosyalarını oluşturma
- Bir ihale dosyası üzerinde tarih, zaman, erteleme ve duyurular gibi detaylı bilgilerin takibi
- İhalelerle ilişkili fiyat tekliflerinin takibi
- Garanti ve teminat işlemlerini takibi
- İhale için gerekli dokümanların belirtilmesi
- İdari şartname bilgilerinin tanımlanması
- İhaleler için fiyat tekliflerinin belirlenmesi
- Tedarikçiler tarafından sunulan tüm dokümanların takibi
- Satınalma ve satış sözleşmelerinin oluşturulması

Dış ticaret

- Dış ticaretin etkin yönetimi
- Tüm yasal yükümlülüklerle tam uyum
- Serbest Ticaret Bölgelerinde yer alan firmaların tüm gereksinimlerine tam cevap
- Dış ticaret işlemlerine ait tüm maliyetlerin hesaplanması
- Kredi mektubu ve mali destek takibi
- Belli bir ihracat işlemine ait finansal desteğin takibi





Bakım yönetimi

- Varlıkların planlı bakım süreçlerinin yönetimi
- Varlıklar üzerinde gerçekleştirilen onarım işlemlerinin takibi
- Bakım taleplerinin değerlendirilmesi
- Bakım maliyetlerinin işgücü, malzeme ve ekipman detaylarıyla takibi
- Bakım süreçlerinin diğer modüllerle entegrasyonu
- Bakım işlemleri için gerekli malzemelerin temininde sihirbaz arayüzleri kullanımı

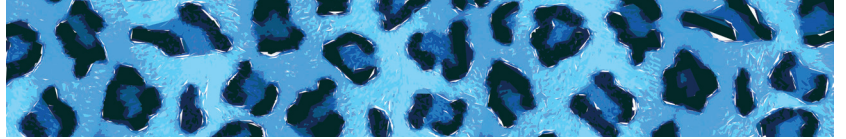
Üretim yönetimi

- Üretim reçete ve rotalarının tanımlanması
- Üretim emirleri ile baştan sona üretim sürecinin takibi
- Üretim maliyetlerinin işgücü, malzeme ve ekipman detaylarıyla takibi
- Üretim süreçlerinin diğer modüllerle entegrasyonu
- Üretim için gerekli malzemelerin temininde sihirbaz arayüzleri kullanımı

Proje yönetimi

- Zaman, para, insan, malzeme, vb. tüm proje kaynaklarının tam kontrolü
- Planlanan ve Gerçekleşen maliyetlerin takibi
- Kaynak kullanım optimizasyonu
- Gantt Çizelgesi ve PERT Diyagramı ile projelerin grafiksel olarak izlenmesi
- Çalışan, gayrimenkul, varlık, araç gibi kaynaklara aktivite (task) atama
- Proje ve aktivite maliyetleri
- Geriye ve ileriye dönük çizelgeleme ile proje kaynaklarını planlama
- Aktivite bazlı proje yönetimi
- Bir projeye aktivite ve alt projeler ekleme
- Çalışanları proje lideri olarak atama
- Projelerle ilişkilendirilmiş malzeme hareketlerinin takibi
- Malzeme hareketleri için hedef/kaynak ambar belirleme



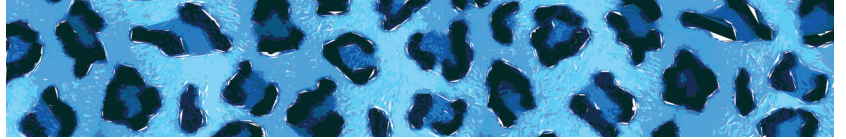


- Proje çizelge tablolarını görüntüleme
- Proje yönetim şablonları oluşturma
- Proje planlanlarının ve gerçekleşme durumlarının takibi
- Projelerdeki gecikmelerle ilgili ceza bedeli belirleme
- Projelerle ilişkili sözleşme ve yüklenicileri belirleme
- Projelerin aylık ve haftalık takvimini oluşturma
- Bir takvimdeki tekrarlayan tatil zamanlarını belirlemek için kural tanımlama
- Proje gecikmelerini tanımlama
- Kaynak kullanım çizelgeleri
- Proje maliyetlerini raporlama
- Aktivitelerdeki duraklama ve erteleme nedenlerini raporlama
- MS Project entegrasyonu
- Primavera entegrasyonu

Bütçe yönetimi

- Organizasyon ihtiyaçlarına en uygun bütçeleme mimarisini tasarlama
- Bütçeleri kolaylıkla revize ederek yeniden yayınlama
- Her bütçe için masraf, gelir, nakit giriş/çıkışı, vb.. bütçe kalemlerini tanımlama
- Kur, fiyat endeksi, vb. bütçe parametrelerini tanımlama
- Bütçeyi onaylayacak personele yetki tanımlama
- Bütçe kalemleri ve proje/aktiviteler arasında ilişki tanımlama
- Her bütçe kalemi için analiz boyutu belirleme
- Fiş türleri için hesaplama ve kontrol kriterleri tanımlama
- Planlanan bütçenin aşımı gibi kontroller
- Bütçe kayıtlarının farklı para birimlerinde yönetim ve takibi
- Bütçe hesaplarında sayılacak ve kullanılacak fiş değerlerini (birim fiyat, satır miktarı, satır toplamı, maliyet) belirleme
- Bütçeleme sürecindeki tüm ödeneklerin takibi
- Belli bir organizasyonel birime ödenek tahsisi



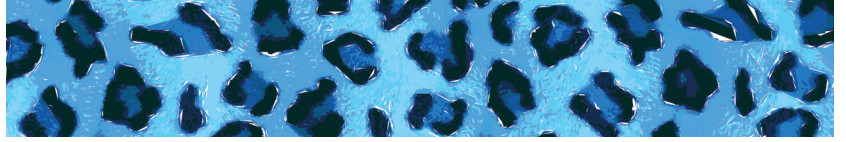


- Departmanların kendi aralarında ödenek transferi yapmalarını ve/veya kullanılmayan ödenekleri iade etmelerini sağlama
- Ödenek kullanımına limit koyma ve limiti kaldırma
- Bütçe kayıtlarına ilişkin tüm grafik ve istatistikleri izleme
- Planlanan ödenek miktarlarını ve mevcut kullanılmayan miktarı görüntüleme
- Planlanan bütçenin aşımı vb. kontroller koyma
- Bütçe kalemlerini gözden geçirip hesaplama
- Bütçe toplamalarını toplu hesaplama

Personel yönetimi

- Kurum çalışanlarına ait detaylı ve etkin bilgi takibi
- Personel kartında çalışanlara ait standart bilgilerin yanı sıra, hizmet, vekalet, bağlı demirbaşlar, sendika, sınav/ anket, ödül/ceza gibi çok çeşitli bilgilerin takibi
- İzin Yönetimi modülü ile bağlantılı olarak hakedilen, kullanılan, devredilen izinlerin personel kartı üzerinden takibi
- Borç/Alacak Yönetimi modülü ile bağlantılı olarak personele ait borç ve alacak hareketleri ile harcırah kayıtlarının takibi
- Performans, kariyer ve başvuru bilgilerine personel kartları üzerinden ulaşım
- Kurumlara göre belirlenen ücrete esas bilgilerde çok çeşitli bilgileri parametrik tanımlama
- Puantaj esas bilgilerdeki zamlı/zamsız parametre giriş özelliğiyle ücret artışlarının ara dönemlere denk geldiği durumlarda fark bordrosu düzenlemeye gerek kalmadan tek bordro içerisinde hesaplama
- Dokümantasyon takip özelliği sayesinde personel kartına Word, Excel, pdf, html, vb. istenilen formatta dosya ekleme
- Personel kartında fotoğraf veya imza gibi görsel bilgileri saklama
- Tüm görevlendirme ve kronolojik değişikliklerin takibi
- Bordro, izin, performans, kariyer ve eğitim bilgilerinin takibi
- İşten ayrılmış personelin kayıtlarını tüm bilgileriyle ayrı bir bölümde takip ederek istendiğinde yeniden işe alma
- Yasal rapor ve formların oluşturulması





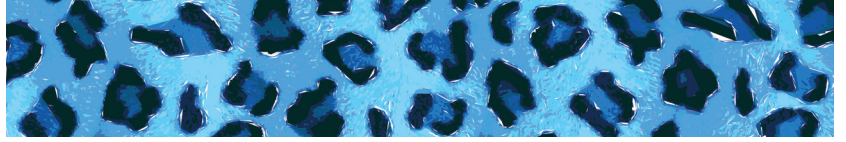
Ücret yönetimi

- Kapsamlı bordro yönetimi yapısı ile mevzuat bilgisi gerektiren karmaşık yasal prosedürlerle ve rutin işlemlerle uğraşmadan çalışanlara sağlıklı ödeme yapma
- Kurumun kendi yapısına göre esnek bir şekilde mesai, sosyal yardım, ek ödeme ve ek kesintiler tanımlama
- Yapılan tüm değişiklikleri değişim tarihleri ile saklama
- Ücret grupları ile personelin tabi olduğu ödeme ve kesintilerin bordro hesaplamalarına otomatik olarak baz teşkil etmesini sağlama
- Web üzerinden çalışma özelliği sayesinde uzak uçlardaki kullanıcıların kolaylıkla veri girişi yapmasını sağlama
- Bankalara otomatik ödeme emri gönderme
- Puantaj kartına veri aktarımı yapma
- Kamu çalışanları bordro işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirme
- Toplu işlemleri otomatik olarak gerçekleştirme
- Resmi bordro raporlarını oluşturup saklama, geçmiş dönemlerde üretilmiş raporlara kolaylıkla ulaşma
- E-bildirge hazırlama

Borç/alacak yönetimi

- Personele verilecek olan borçlar ve personelin alacaklarını özelliklerine göre tanımlayıp takip etme
- Borç ve alacakları otomatik olarak puantaj hesaplarına yansıtma, veya puantaj kartına yansıtmadan eşleştirerek mahsup etme
- Borçları taksitlere bölme
- Verilen tüm borçlara öncelik sırası vererek geri ödeme işlemlerinin bu sırada yapılmasını sağlama
- Borç tutarlarını sonraki dönemlere aktarma, tutar değişikliği yapma
- Finans modülünün cari hesap işlemleri ile entegre çalışma
- Personele verilen borçlar için faiz oranı belirleyerek ödenememe durumunda faiz tutarlarını da sistem tarafından hesaplatma
- Borç/avans ve alacak taleplerini tek tek veya toplu olarak oluşturma, onaylandıktan sonra kayıt haline getirme
- Borç-alacak eşleştirmeleri
- Yurtiçi ve yurtdışı harcırahların detaylı takibi





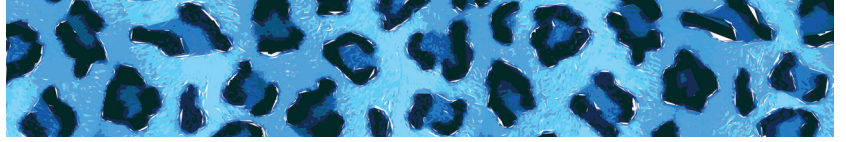
İzin yönetimi

- Yıllık izin, ücretsiz izin, hastalık izni, doğum izni, evlilik izni, vb.. gibi ayrı ayrı takip edilmesi istenen izin türlerini detaylı sınıflandırma
- Ücretli ve ücretsiz izin, fazla mesai gibi bordroya yansıtılmak istenen izinlerin otomatik transferi
- Personel yönetimi ile entegrasyon sayesinde puantaj işlemlerine otomatik girdi oluşturma
- İzin transferi
- İzin defterini otomatik oluşturma
- Hakedilen izinleri firmaya özgü yöntemlerle hesaplama
- Farklı izin grup şablonları tanımlama
- Kritik grup kontrolü ile kurum içerisinde departmanların işlerini kesintisiz sürdürmelerini sağlama
- İş takviminde çalışma saatlerini ve yıllık tatilleri tanımlama
- İş kanununun belirlediği koşullara ek ihtiyaç durumunda farklı izin grup şablonları oluşturarak kurum içinde çalışanların farklı kriterlere göre izin sürelerini belirleme
- Yasal izin tablosunun yanı sıra, yaş ve kıdem gibi farklı kriterlere göre izin grupları oluşturarak her bir çalışan ile ilişkilendirme
- Çalışanların hak ettiği ve kullandığı izinleri sadece yıl bazında değil, geçmişe doğru da takip etme
- Çeşitli kriterler ile belirlenmiş izin gruplarının devredebilecekleri izin günü ve en fazla ne kadar devredilebileceğini belirleme

Eğitim yönetimi

- Eğitimlerle ilgili çok detaylı tanımlamalar
- Şirket içi ve şirket dışı eğitimleri düzenleyip takip etme, katılımcılar ile ilgili kayıtları tutma, raporlama ve maliyetleri hesaplama
- Çift yönlü eğitim ve yetkinlik ilişkisi ile yetkinlikleri geliştirmek için hangi eğitimlerin alınması gerektiğini tespit edip eğitimlerin hangi yetkinliklere etki ettiğini gösterme
- Yetkinlik güncelleme işlemi ile eğitim sonrasında çalışanın gelişen yetkinliklerini toplu olarak personel kartlarına yansıtma
- Rol tanımında yer alan eğitim bilgileri ile çalışanın almış olduğu eğitimleri karşılaştırarak, kişinin gelişimi için hangi





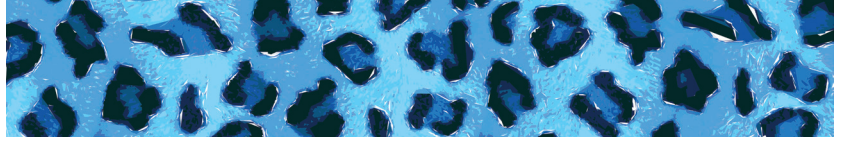
eğitimleri alması gerektiğini tespit edip talep planlama

- Esas katılımcı ve yedek katılımcıları belirleme
- Eğitimler için gerekli tüm kaynakları istenilen detayda maliyetleri ile tanımlayıp raporlama
- Planlanan bütçeden sapmaları kolaylıkla belirleyerek eğitim içeriklerinde düzenlemeler yapma
- Eğitim kayıtlarında eğitimci, katılımcı ve eğitimle ilgili yorumları tutma
- Katılımcılar için minimum ve maksimum yeterlilik düzeylerini belirleme
- Eğitim bilgileri ile eğitim sonuçlarını e-posta ile katılımcılara veya yöneticilerine toplu olarak bildirme

Eleman Seçme ve Yerleştirme Sistemi

- Pozisyon boşluklarını takip etme
- İşe alım süreçlerini tüm detayları ile proje gibi tanımlayıp takip etme
- İşe alım duyurularını tasarlayıp takip etme
- Başvuru havuzları oluşturma
- Sadece yeni işe alımlarda değil, firma içerisinde ilgili birimlerden gelen kadro ihtiyaçlarını da sistemde toplayarak eleman seçme ve yerleştirme projelerindeki ihtiyaç listesine baz oluşturma
- Başvuru bilgilerini personel kartında tutulan bilgiler ile aynı detayda takip etme
- İş görüşmelerini çizelgeleyip görüşme sonuçlarını kaydetme
- Adayların yeteneklerini değerlendirme
- Aday statülerini gözden geçirip takip etme
- Adaylara gönderilecek yanıt mektuplarını tasarlayıp toplu olarak gönderme
- İşe alımlarla ilgili harcamaları bütçeleyp izleme
- Uygunluk analizi yoluyla, adayların yetenekleri ile pozisyonun gerektirdiği bilgi ve becerileri kıyaslama





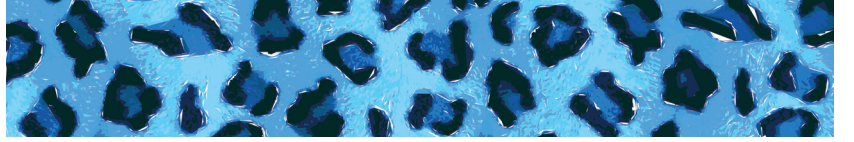
Performans yönetimi

- Hem hedeflere hem de yetkinliğe göre performans kriterleri oluşturma
- Performans kaydı girişinden sonra, bu kayıda bağlı olarak kariyer önerisi ekleme
- Performans değerlendirme ile gelişen nitelik bilgilerini toplu kaydetme
- 360 derece geribildirim sistemi ile kurumdaki tüm iş tanımlarını tam ve kapsamlı şekilde yaparak etkin performans değerlendirme
- Hedeflere göre, yetkinliğe göre veya her ikisinin de dahil olduğu performans değerlendirme modellerini sistemde tanımlama
- Çok detaylı yetkilendirme ile performans değerlendirme sürecinin gizlilik gereksinimlerini tam olarak yerine getirme
- Sınırsız sayıda ödül/ceza tanımı (zam, para, eğitim, seminer, izin, tatil, vb..)
- Hedefleri çeşitli tiplere göre ve istenilen sayıda tanımlama
- Her hedef veya yetkinliğin farklı veya birden fazla kişi tarafından değerlendirilebilmesini sağlama
- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda performans ölçüm formülleri oluşturma
- Düşük performansı işin gereklilikleri ve çalışan yetkinlik karşılaştırmalarına göre analiz etme
- Yetersiz performans sonucu gösteren çalışanların ihtiyaç duydukları eğitimleri organize etme

Kariyer yönetimi

- Çalışanların sahip olduğu bilgi, beceri, deneyim ve yetenekleri kurumun sunduğu gelişme olanakları ile yönlendirerek insan gücünü en uygun pozisyonlarda değerlendirme
- Eğitim ve Performans Yönetimi modülleri ile entegrasyon sayesinde, çalışanın gerekli bilgi, beceri, deneyim ve donanımını planlı bir şekilde edinmesini sağlama
- Kariyer haritaları yoluyla çalışanların kariyer yolunu detaylı biçimde takip etme
- Yöneticilerin, çalışanları için kariyer önerileri getirmelerini sağlama
- İlişkili pozisyonları gruplayarak benzer yetkinlik gerektiren işleri kolaylıkla takip etme





- Çalışanların mevcut pozisyonu, potansiyel pozisyonlar, firmanın mevcut durumu ve yedek plan analizlerini kullanarak çeşitli senaryolar oluşturma
- Çalışanlara farklı olasılıklar atayarak detaylı kariyer planları oluşturma
- Yedek kadro planları sayesinde boşalan pozisyonlara gecikmeden uygun çalışanları getirme





Değişimin Çevik Gücünü yanınızda hissetmenin tam sırası.

j-guar'ı göreve çağırmak için hemen:

www.logojguar.com

j-guar hot line: 4446666

LOGO



j-guar